



南華大學學生休學及離校手續申請表

NHU Application Form for Suspension of Studies

申請日期： 年(Year) 月(month) 日(day)

系所名稱	學 號		姓 名		※請繳回 學生證	
學生學制	<input type="checkbox"/> 大學日間部 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士專班 <input type="checkbox"/> 博士班					
申請休學理由	<input type="checkbox"/> 因論文因素 <input type="checkbox"/> 因考試訓練因素 <input type="checkbox"/> 因家人傷病因素 <input type="checkbox"/> 因病因素：身心狀況不佳 <input type="checkbox"/> 因經濟困難因素 <input type="checkbox"/> 因工作需求因素 <input type="checkbox"/> 因出國因素 <input type="checkbox"/> 因學業成績因素：學業困難 <input type="checkbox"/> 因志趣不合因素 <input type="checkbox"/> 因適應不良因素 <input type="checkbox"/> 因育嬰因素 <input type="checkbox"/> 因懷孕因素 <input type="checkbox"/> 兵役 <input type="checkbox"/> 其他(請填寫)：_____					
證明文件	<input type="checkbox"/> 公立醫院診斷書 <input type="checkbox"/> 兵役證件影印本 <input type="checkbox"/> 家境清寒證明書 <input type="checkbox"/> 其它：					
休學期間	自____學年度第____學期至____學年度第____學 期		休學次數	<input type="checkbox"/> 初次____學期		
復學通知 寄達地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉市 市 鎮區		電 話			
申請人	學生簽名		家長簽章：(新生本欄務必簽名)			
系所審核	系所經辦		導師、系主任(所長)核章欄			
※申請之學生須經所屬系所辦公室、導師或系所主管訪談後，始可繼續辦理下列離校流程。						
離校手續 會簽單位	圖書館 (無盡藏)	體育室 (學慧樓1樓H114室)	就學服務處- 招生中心 (成均館1樓C104室)	國際及兩岸學院 (學慧樓1樓H115室)	會計室 (成均館2樓C213室)	
				當學期為大學部新生須會		
	學務處-軍訓室 (成均館1樓C111室)		學務處-生活輔導組 (成均館1樓C111室)		學務處-課外活動組 (成均館1樓C111室)	
			[就學貸款]	[獎學金]		
	學務處-資源教室 (文會樓1樓)		總務處-保管組 (成均館1樓C117室)	總務處-事務組 (成均館1樓C117室)	總務處-出納組 (成均館1樓C117室)	
身心障礙生須會						
教務處審核 〔最後審核單位〕	註冊組經辦 (成均館1樓C101室)		註冊組組長		教務長	
	學生證繳回否？ <input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> 遺失補繳\$200。 <input type="checkbox"/> 為本學期新生，故無學生證。 含本次申請，共休學_____學期。					

說明：

- 初次休學會簽流程：①導師、系主任或所長→②系所經辦→③系主任或所長→④體育室→⑤圖書館→⑥會計室→⑦學務處(身心障礙生請加會資源教室)→⑧國際及兩岸學院→⑨總務處→完成後送回【教務處】登錄系統後將刪除當學期課程。
- 延長休學會簽流程：①導師、系主任或所長→②系所經辦→③系主任或所長→④會計室→⑤國際及兩岸學院→⑥教務處。
- 休學手續應於期末考前一週辦妥。系所收件日即為退費日期計算基準日。如合於退費之學生，請參閱會計室公告之退費標準，並請於申請時一併繳交「存摺影本」向各系所洽辦退費手續。
- 學生有下列情形之一者，應令休學：(1)一學期中請假逾三分之一者。(2)患病經公立醫院證明最短期內難於痊癒者。
- 學生休學期限為一學期至二學年。休學以累計二學年為原則，期滿因重病或特殊事故需再申請休學者，得酌允延長休學1年。在休學期間應征服兵役者，得於服役期滿檢送退伍令申請復學(服役期限不列入休學年限併計)，因懷孕、育嬰(三歲以下子女)申請休學者，其休學期限亦不列入休學年限併計。
- 休學期限屆滿前一個月，應自行向教務處申請復學，期滿不復學者，以退學論。無故不到校註冊，亦未於規定期間請准休學者，應令退學。
- 建議學生休學期間仍加入團保以維護個人權益，休學兩年內可自行選擇是否加入。繳費事宜請洽會計室(分機：1073)，加入團保事宜請洽衛保組諮詢(分機：1232)。



南華大學學生休學訪談記錄

NHU Counseling Record for Students' Application for Suspension

申請日期：109 年/YYY 月/MM 日/DD

所屬系/所 Dept./Institute		學生姓名 Name	
年 級 Grade		學生學號 Student No.	
辦理休學原因〔必填〕 Reason(s) for leave of absence			
「導師」晤談內容摘要 Homeroom Advisor Counseling Content (Please describe recent performance of student.)			
導師簽名 Homeroom Advisor Signature : _____ 年__月__日			
「系所主管」晤談內容摘要 Department Chair/Director Counseling Content (Please describe recent performance of student.)			
系主任簽名 Chair/Director Signature : _____ 年__月__日			

◎本表填寫後，請將正本繳交系辦，影本擲回教務處註冊組。謝謝！

After Homeroom Advisor and Chair/Director have signed for approval, please return these originals to the academic department and submit one photocopy to the Office of Academic Affairs: Registrar Section.